

ТАТАРСКИЙ ИНТЕРНЕТ

tatar

ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
ФИРМЕННОГО СТИЛЯ
И ПРАВИЛА
ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

2014 год

РОДОВОЙ ДОМЕН
ВЕРХНЕГО УРОВНЯ

tatar

ТАТАРСКИЙ ИНТЕРНЕТ

tatar

GENERIC TOP LEVEL DOMAIN

tatar

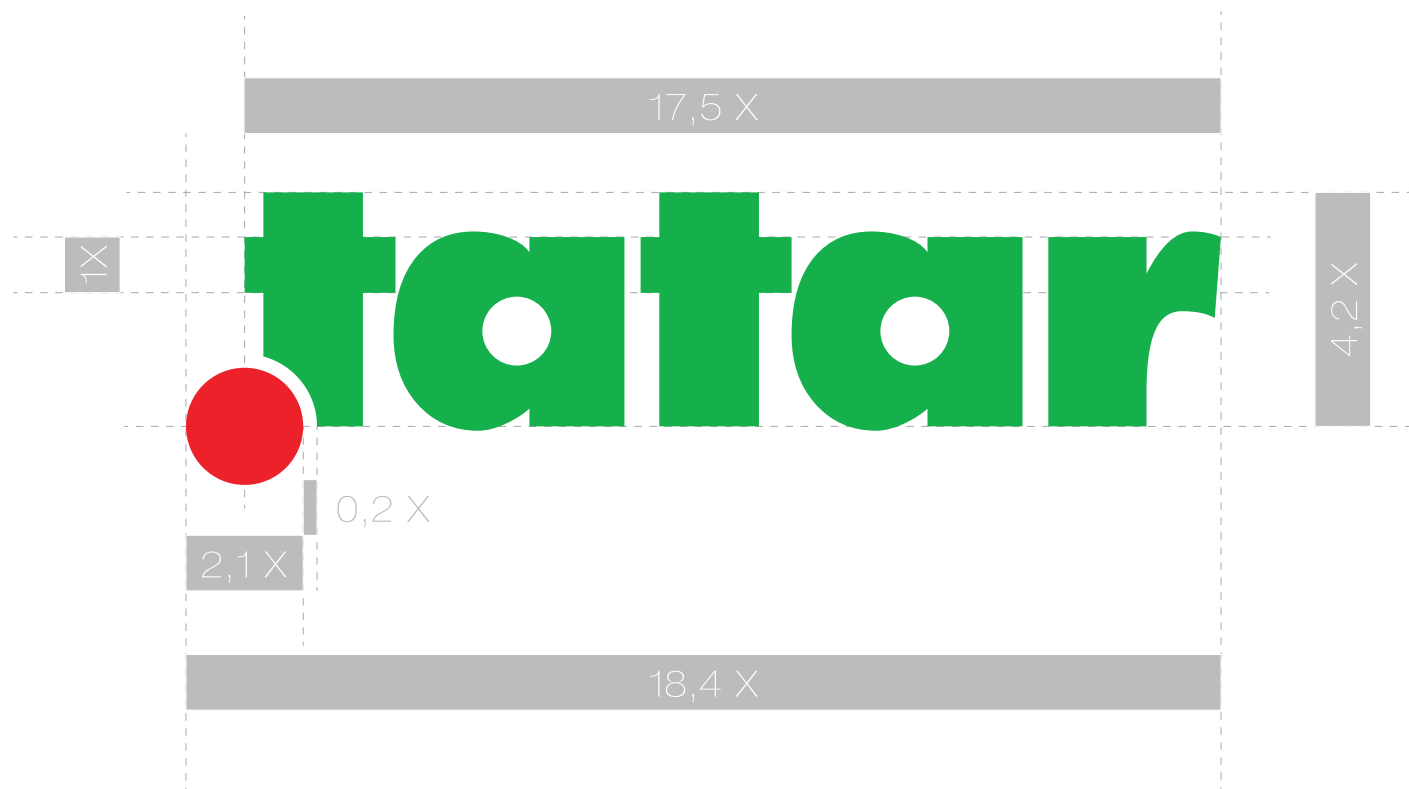
Основной посыл дизайна логотипа и стиля в целом - открытость и изысканная простота. Подчеркнутая геометричность шрифта, лежащего в основе знака, символизирует инновационность и актуальность целей проекта. Чистые, контрастные цвета элементов знака - зеленый и красный, - являясь цветами национального флага, лежат на просторном чистом белом фоне. Такое тяготение к обилию «воздуха» проходит основной идеей в дизайне всего стилистического решения. Это декларирует открытость обращения и богатство творческого выбора для членов интернет-сообщества.



Дескриптор выполняется шрифтом HeliosExtThinC (regular) с высотой символа равной одной базовой единице (1x) и межбуквенным расстоянием равным 13. Рекомендуется пять вариантов расположения дескриптора.



Дескриптор в английском написании выполняется по тем же рекомендациям за исключением варианта с дескриптором под логотипом. В этом случае используется его аббревиатура с выравниванием по правому краю.



При расчете пропорций логотипа за базовую единицу взята толщина горизонтального штриха в букве «t».

Размер точки равный **1,5 мм** является минимальным пределом, когда при логотипе используется дескриптор.



Размер точки равный **1,0 мм** является минимальным пределом уменьшения логотипа.



С изменением размера логотипа зрительное восприятие его пропорций меняется и в определенный момент глаз человека перестает воспринимать детализировку. В связи с этим установлены пределы уменьшения размеров логотипа и минимальные пределы уменьшения дескриптора.

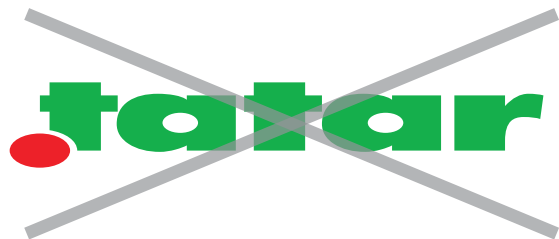
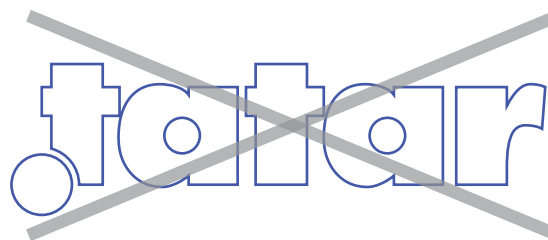
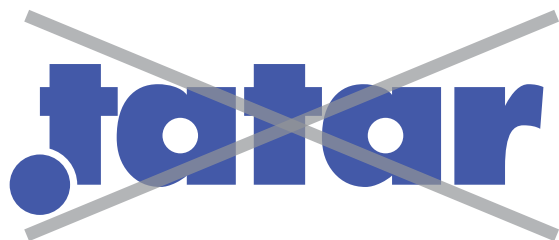
Для ориентира предлагается использовать диаметр точки под буквой «t». Приведенные ниже ограничения действительны для офсетной печати плашечными цветами в разрешении 300 dpi. При исполнении изображения в другими способами рекомендуется уточнять этот параметр у конкретного производителя.



tatar

о х р а н н о е п о л е л о г о т и п а

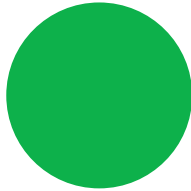
tatar



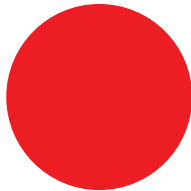
Запрещается:

- a) инвертировать цвета деталей логотипа;
- b) применять цвета не указанные в настоящем руководстве;
- c) использовать цветную точку с черным логотипом и наоборот;
- d) исказить пропорции логотипа.

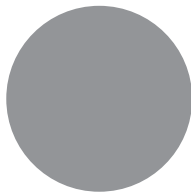
В колористическом решении использованы цвета, приближенные к цветам флага Республики Татарстан.



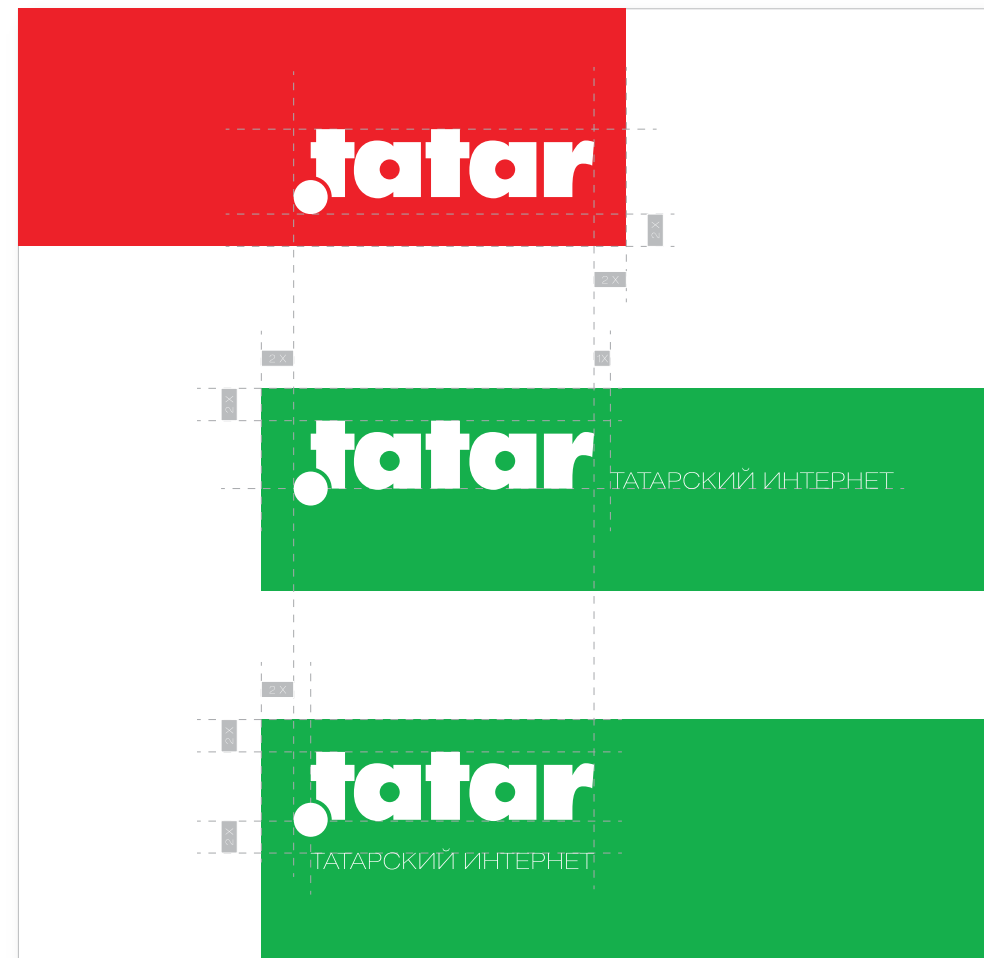
CMYK: 80 | 0 | 100 | 0
RGB: 13 | 177 | 75
PANTONE coated euro DE 282 -1 C



CMYK: 0 | 100 | 100 | 0
RGB: 237 | 28 | 36
PANTONE coated euro DE 73-1 C

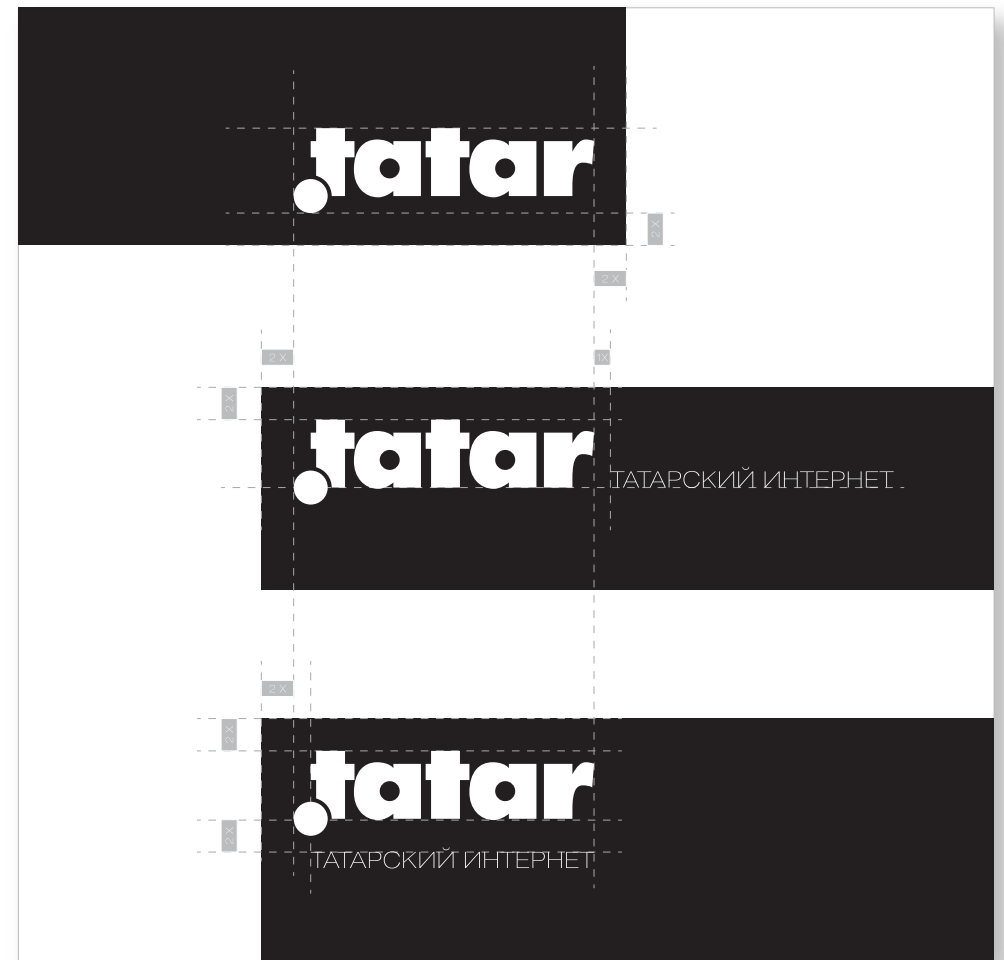
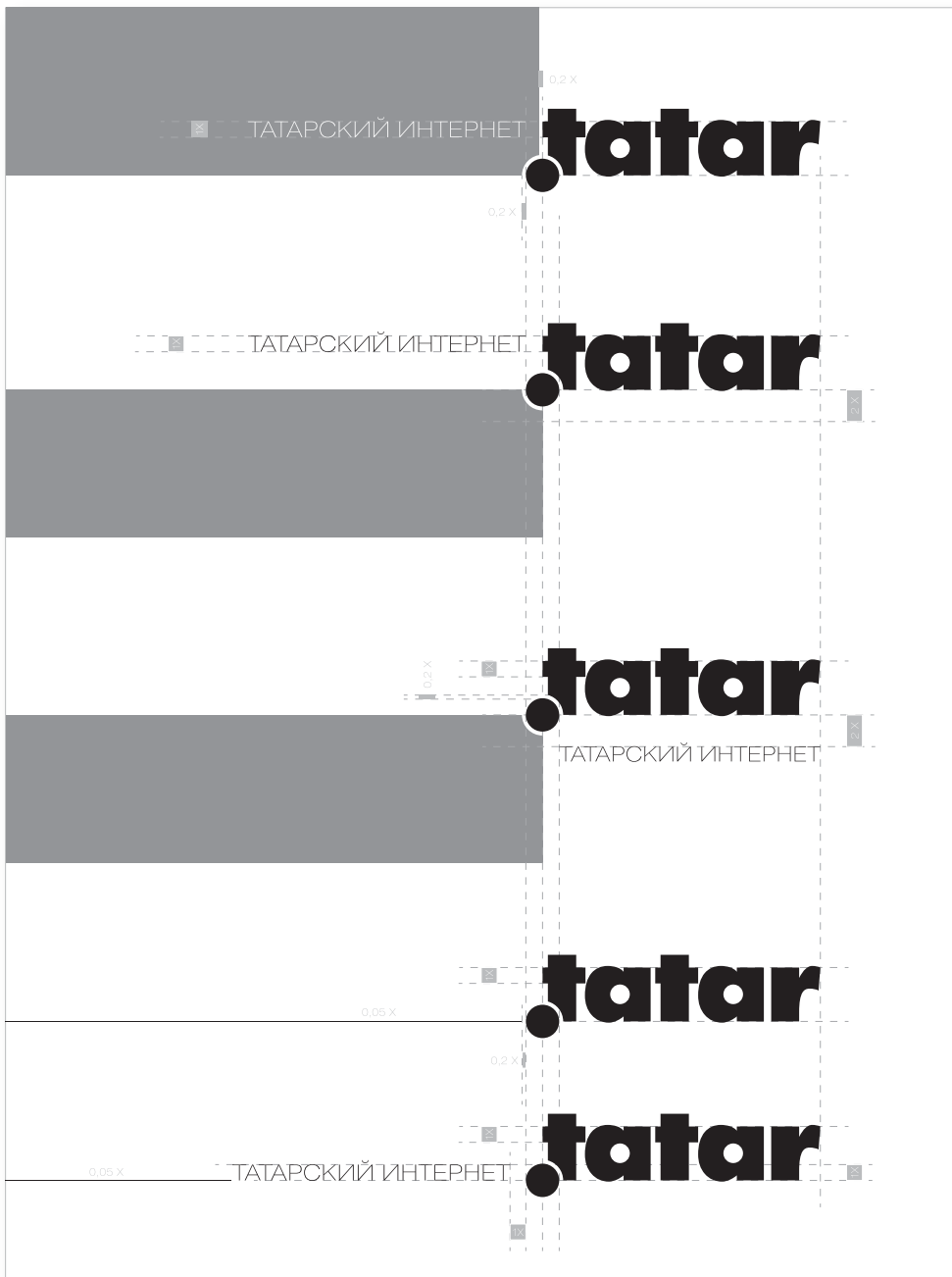


CMYK: 0 | 0 | 0 | 50 43 | 36 | 38 | 2
RGB: 147 | 149 | 152
PANTONE coated euro DE 325-5 C



Плашка и горизонтальная линия являются форматорганизуемыми элементами, призванными зрительно увязывать элементы стиля. Обязательным условием применения этих объектов является их «привязка» как минимум к одному краю листа. Логотип в случаях взаимодействия с плашкой может принимать два варианта вида:

- а) когда цветной логотип, находясь на белом поле вне плашки, касается точкой ее края, накрывая ее с сохранением охранный зазор (0,2 X), специально предусмотренного для подобного случая;
- б) когда монохромный белый логотип лежит внутри плашки.



В случае, когда печать возможна только в один цвет используется цвет Black 100% и любой из вариантов фирменного серого.

~~tatar~~

~~ТАТАРСКИЙ ИНТЕРНЕТ~~

~~tatar~~

~~ТАТАРСКИЙ ИНТЕРНЕТ~~

~~tatar~~

~~ТАТАРСКИЙ ИНТЕРНЕТ~~

~~tatar~~

~~ТАТАРСКИЙ ИНТЕРНЕТ~~

~~tatar~~

~~ТАТАРСКИЙ ИНТЕРНЕТ~~

з а п р е щ е н и я

Запрещается:

- а) размещать плашку без привязки к хотя бы одному краю листа;
- б) применять заливку плашки иными цветами кроме фирменных красного, зеленого, черного и серого;
- с) использовать монохромную плашку при цветном логотипе и цветную плашку при черном логотипе;
- д) размещать логотип на плашке на расстояниях, отличных от рекомендованных в настоящем руководстве.

tatar

17,5 X

2 X

РОДОВОЙ ДОМЕН ВЕРХНЕГО УРОВНЯ

tatar



ТАТАРСКИЙ ИНТЕРНЕТ

Не следует, однако забывать, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм.

Не следует, однако забывать, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм. Не следует, однако забывать, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм.

Не следует, однако забывать, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм. Не следует, однако забывать, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм. Не следует, однако забывать, что начало

При наличии иллюстрации в дизайне полосы необходимо принимать такие композиционные решения, когда логотип располагается на белом поле. При этом лого «привязывается» к углу иллюстрации, касаясь его точкой с сохранением охранного зазора.

в з а и м о д е й с т в и е л о г о т и п а с и л л ю с т р а ц и е й и т е к с т о в ы м б л о к о м

tatar

РОДОВОЙ ДОМЕН ВЕРХНЕГО УРОВНЯ

tatar

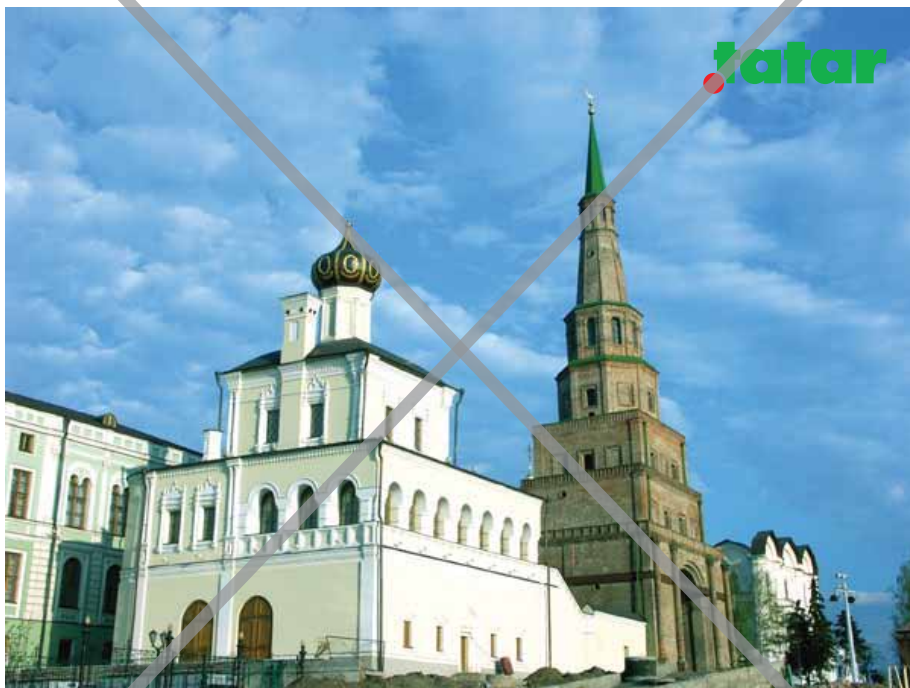
ТАТАРСКИЙ ИНТЕРНЕТ



В случае, когда дизайн предполагает полное заполнение формата иллюстрацией логотип размещается в одном из углов листа на максимально темном однородном фоне. При этом и логотип и дескриптор окрашиваются в белый цвет.

в з а и м о д е й с т в и е л о г о т и п а с и л л ю с т р а ц и е й

tatar



Запрещается:

- a) размещать на иллюстрации цветной логотип;
- b) размещать белый логотип на иллюстрации в зоне слишком светлого фона.

HeliosExtThinC Regular

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч Щщ Ъь Ыы Ьъ
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Vv Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz
1234567890-=<>№%:,;()*+

FreeSetExtraBoldC Regular

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч Щщ Ъь Ыы Ьъ
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Vv Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz
1234567890-=<>№%:,;()*+

Титульные шрифты несут декоративную функцию и предназначены для оформления обложек, плакатов, титулов, заголовков и т.д. Кроме того они используются для обслуживания кратких текстовых сообщений в зоне действия логотипа.

Arial Regular

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч Щщ Ъь Ыы Ьъ
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Vv Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz
1234567890-«»№%:,.;()*+

Arial Italic

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч Щщ Ъь Ыы Ьъ
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Vv Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz
1234567890-«»№%:,.;()+*

Arial Black

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч Щщ Ъь Ыы Ьъ
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Vv Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz
1234567890-«»№%:,.;()*+

Утилитарные шрифты используются в офисном документообороте, а так же могут использоваться для набора больших объемов текста в рекламных материалах.

Шрифт Arial Regular в этих случаях является основным. Шрифт Arial Italic используется для подзаголовков и выделения значимых областей текста.

Шрифтом Arial Black выполняются заголовочные надписи и области текста требующие особого внимания.

ТИТУЛЬНАЯ НАДПИСЬ

комментирующий текст,
раскрывающий и поясняющий
смысл титула

КОММЕНТИРУЮЩИЙ ТЕКСТ

комментирующий текст,
раскрывающий и поясняющий
смысл титула

ТИТУЛЬНАЯ НАДПИСЬ

КОММЕНТИРУЮЩИЙ ТЕКСТ

ТИТУЛЬНАЯ НАДПИСЬ

комментирующий текст,
раскрывающий и поясняющий
смысл титула

ТИТУЛЬНАЯ НАДПИСЬ

комментирующий текст,
раскрывающий и поясняющий
смысл титула

КОММЕНТИРУЮЩИЙ ТЕКСТ

ТИТУЛЬНАЯ НАДПИСЬ

**комментирующий текст,
раскрывающий и поясняющий
смысл титула комментирующий текст,
раскрывающий и поясняющий
смысл титула**

комментирующий текст,
раскрывающий и поясняющий
смысл титула

ТИТУЛЬНАЯ НАДПИСЬ

КОММЕНТИРУЮЩИЙ ТЕКСТ

В титульных надписях запрещается использовать следующие приемы:

- a) центральносимметричное расположение заголовков и блоков текста;
- b) выполнять титульную строку шрифтом FreeSetExtraBoldC
- c) окрашивать текст в цвета, не указанные в настоящем руководстве;
- d) выполнять комментирующий текст только шрифтом FreeSetExtraBoldC, количество этого шрифта в блоке не должно превышать 15-20%

ЗАГОЛОВОК ТЕКСТА

Подзаголовок

Не следует, однако забывать, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм.

Однако забывать, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм.

Начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм.

же дальнейшее развитие различных форм. Не следует, однако забывать, что начало

Заголовок текста

Подзаголовок текста

Начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм.

Не следует, однако забывать, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм.

Однако забывать, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм.

же дальнейшее развитие различных форм. Не следует, однако забывать, что начало

Предлагается два варианта оформления текстовых документов посредством набора утилитарных шрифтов.

ЗАГОЛОВОК ТЕКСТА

Подзаголовок

Не следует, однако забывать, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм.

Однако забывать, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм.

Начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в

Заголовок текста

Подзаголовок текста

Начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития.

Не следует, однако забывать, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм.

Однако забывать, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения

Заголовок текста

Подзаголовок текста

Начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм.

Не следует, однако забывать, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм.

Однако забывать, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации форм развития. Задача организации, в

- В областях применения набора утилитарных шрифтов запрещается:
- а) центральносимметричное расположение заголовков и блоков текста;
 - б) выполнять выделение большого объема текста шрифтом Arial Black, этим шрифтом можно выделять не больше одной строки.
 - с) окрашивать текст в цвета не указанные в настоящем руководстве;